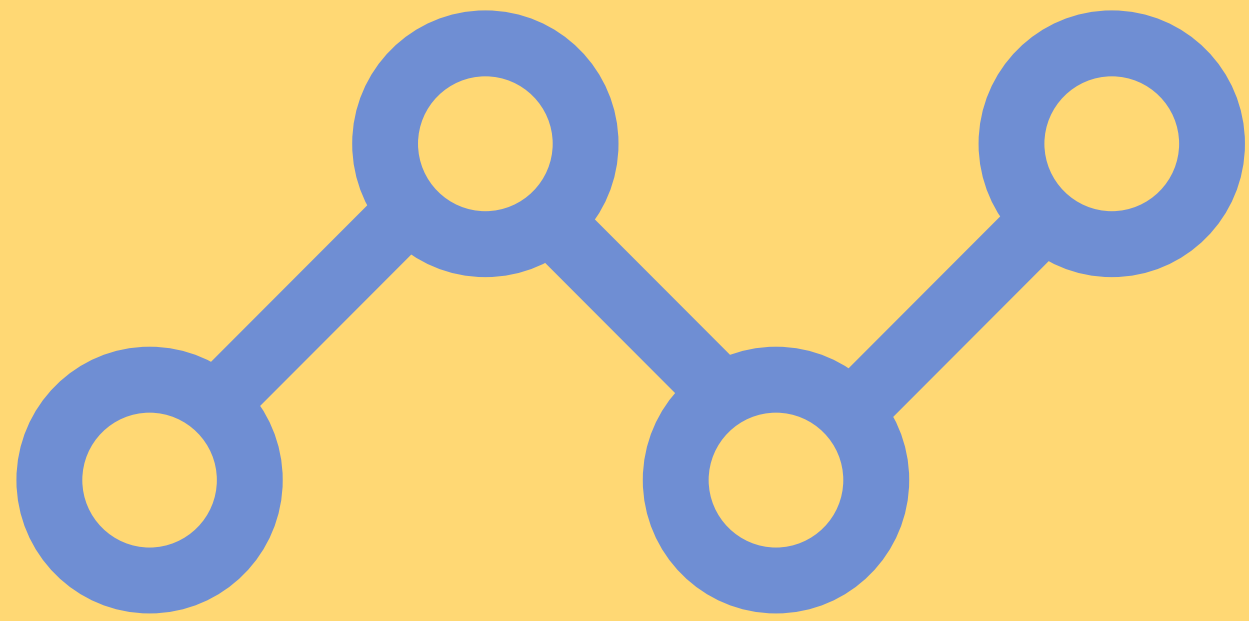




그룹웨어

Z WORKS



목차

Chapter 01. 적용의 필요성

Chapter 02. 기술적 특징

Chapter 03. 기능별 소개

Chapter 04. 인증서

CHAPTER 01

적용의 필요성

Z WORKS 기대효과



나만의 업무 비서



업무의 우선순위는?
어떤 업무를 요청했더라?
요구한 업무를 어떻게 처리했더라?

받은업무

보낸업무

전체

=긴급도=

프로젝트

발신

🔍

✕

전체(12건) 요청(3건) 접수(0건) 진행중(1건) 완료(8건) 취소(1건)

개발

 [(주)지메이드] 그룹웨어 개발

발신 R&D 김석진 팀장 2024-02-23 16:49:43

수신 R&D 김태형 연구원

참조 경영 김남준 대표

진행중

업무 전달입니다.

업무요청

업무구분

=선택=

프로젝트

검색등록

검색

긴급도

☐ 긴급 ☐ 높음 ☒ 보통 ☐ 없음

수신/참조

관리

수신

참조

알림전송

☒ 알림을 전송합니다.

전달내용

목록

저장

- ❌ 정리되지 않은 업무 폭탄
- 🎯 업무 우선순위와 진행상태 파악

업무의 간소화



결재선 설정

결재

참조

제목 *

재원 *

과제명 *

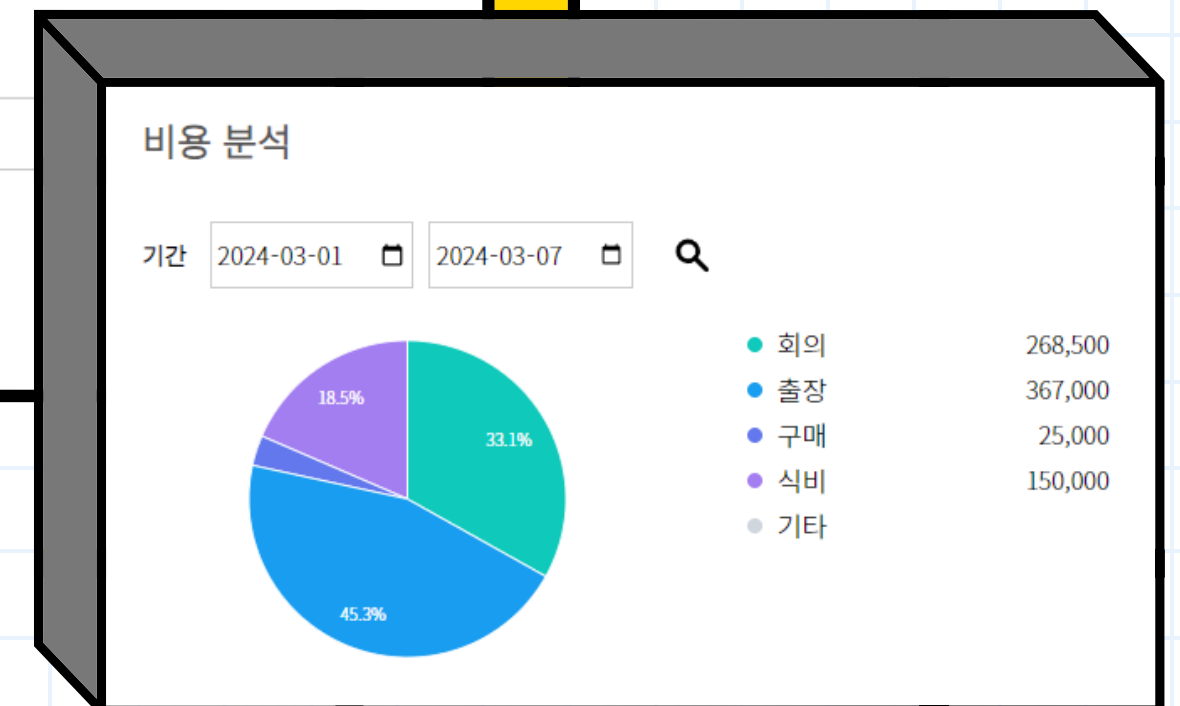
일시 * 📅

소요경비 * 원

영수증 첨부 파일 선택 선택된 파일 없음

사용목적 * ==선택== ▼

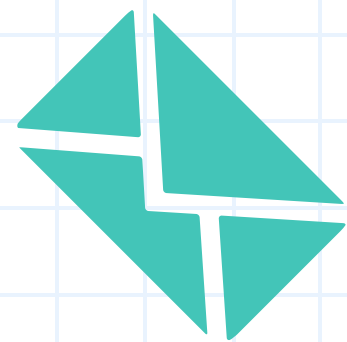
☰ 목록 ✓ 상신 ✓ 임시저장



✗ 문서 별도 보관 및 추가작업 발생

⊙ 문서 관리 및 결재 승인에 따른 근태, 비용관리

안전한 기업메일



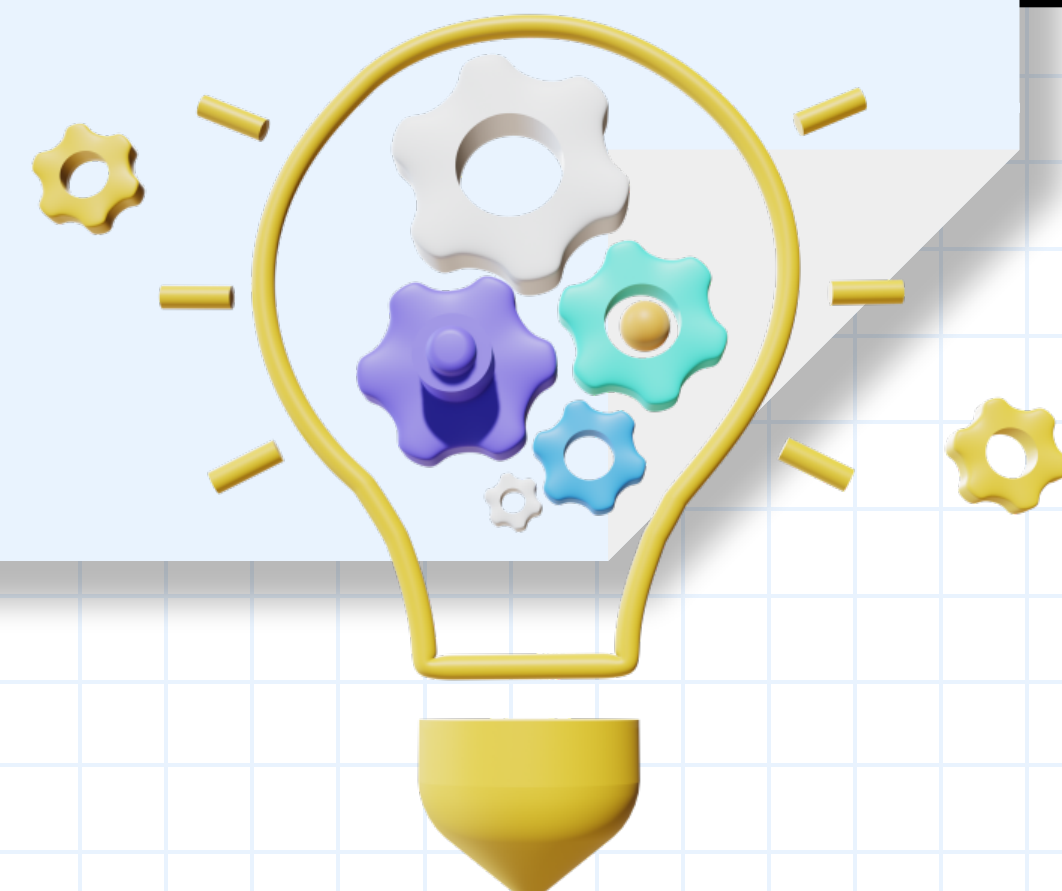
- 개인 메일과 업무 메일의 혼합
- 기업의 신뢰성이 떨어짐
- 퇴사 직원의 중요 메일 열람 불가



- 기업메일로 회사의 신뢰도 높임
- 업무 메일함 전용으로 업무 집중 가능
- 퇴사한 직원의 업무용 메일 열람 가능

CHAPTER 02

기술적 특징 Z WORKS만의 특별함



핵심기술



클라우드

공간 제약 없이 다양한
디바이스로 연결 가능



협업

업무, 일정, 파일공유 등
협업을 위한 다양한 기능 활용



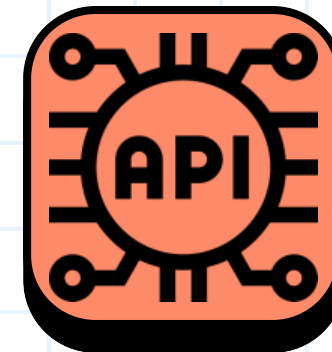
보안

계정 및 개인정보를
AES256 암호화 처리로
안전한 데이터 관리



커스터마이징

활용도 높은 기능으로 구성 가능



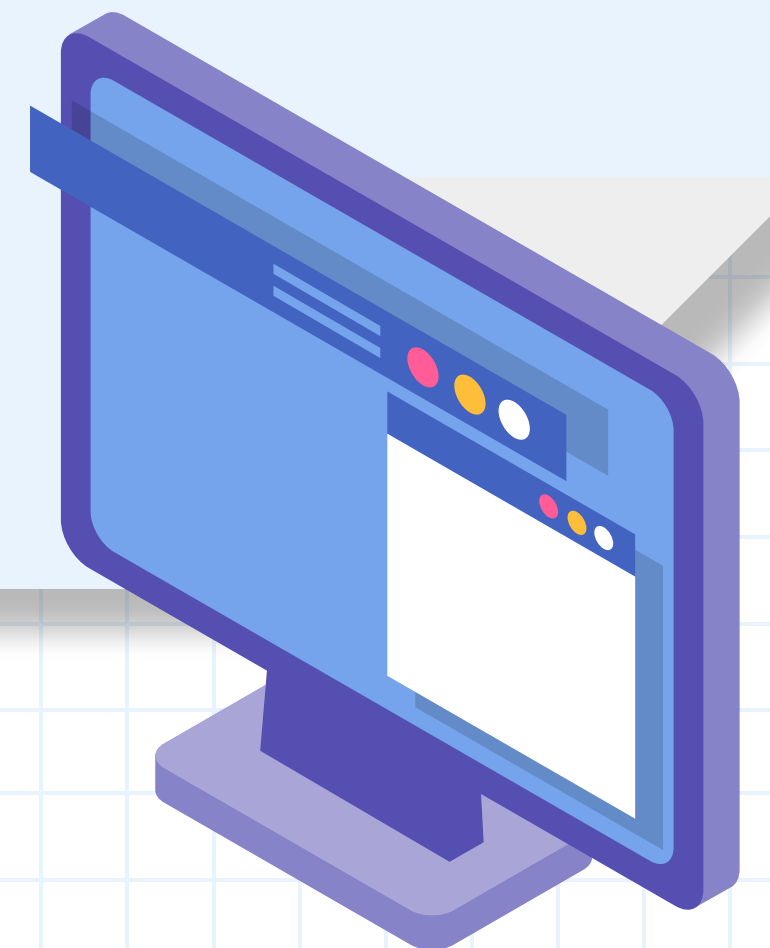
API

사내 그룹웨어 및 ERP 시스템과
유기적인 연동 가능한 API 제공

CHAPTER
03

기능별 소개

Z WORKS 모듈



메인

한 눈에 확인할 수 있는 메인 구성

기업로고

메뉴

내가 작성한 업무일지

내 글에 달린 댓글

명언, 글귀

지메이드

일정별 표시 달력

업무요청

프로젝트

보고관리

근태관리

주소록

환경설정

마이페이지

전자결재

일정별 업무내용

내 일정

공유일정

근태일정

더보기

전자결재

업무일지

작성글의 댓글

댓글단 글

내가 댓글단 글

알림

메모

출퇴근등록

로그아웃

상단바 프로필

메인화면 프로필

업무요청 알림

간단한 소통전달용 알림창구

경영지원 홍길동님

2024-03-07 (목)

10:00

경영지원 홍길동

요청 7건

접수 6건

진행중 5건

취소 1건

업무일지에 작성한 예정업무

모든 꿈은 실현될 수 있습니다. - 월트 디즈니

일정별 표시 달력

< 2024년 03월 >

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

내 일정 공유일정 근태일정

기타 [(주)지메이드] 운영

24-02-29 · 24-03-07

전자결재	더보기
[지출결의서] 지출 품의서	03/07 김태형
[회의록] 디자인 시안 회의	03/07 한지민
[출장복명서] 출장 보고올립니다	03/06 김석진

전자결제

업무 일지

- [(주)지메이드] 운영, [(주)지메이드] 그룹웨어
- [(주)지메이드] 기술개발
- [(주)지메이드] 운영, [(주)지메이드] 기술개발
- [(주)지메이드] 운영, [(주)지메이드] 기술개발
- [(주)지메이드] 운영, [(주)지메이드] 그룹웨어

더보기

예정 업무

- 1. 운영
- 자료조사
- 2. 지메이드
- 개발 보고서 작성

작성글의 댓글

업무전달 2024-02-22 16:44 김석진
처리 완료하였습니다.

더보기

댓글단 글

- 업무전달 2024-02-23 16:49 김석진
그룹웨어 개발
- 업무전달 2024-02-21 14:25 한지민
그룹웨어 개발
- 업무전달 2024-02-08 16:45 민윤기
그룹웨어 개발
- 업무전달 2024-02-06 17:43 김석진
그룹웨어 개발

더보기

업무일지에
작성한
예정업무

알림록

03/12 11:43
반갑습니다.

전송



요청
7건



접수
6건



진행중
5건



취소
1건

업무요청

+ 추가

받은업무

보낸업무

전체

=긴급도=

프로젝트

발신

🔍

✕

전체(12건) 요청(3건) 접수(0건) 진행중(1건) 완료(8건) 취소(1건)

개발

[(주)지메이드] 그룹웨어 개발

발신 R&D 김석진 팀장 2024-02-23 16:49:43

수신 R&D 김태형 연구원

참조 경영 김남준 대표

진행중

업무 전달입니다.

읽음 2024-02-23 16:49:49

댓글 2

R&D 김태형 연구원 2024-02-26 17:00:35

처리완료하였습니다.

🗑️

R&D 김석진 팀장 2024-02-28 15:15:09

수고하셨습니다.

🗑️

댓글을 입력하세요

+ 등록

- 요청서 작성 시 **긴급도 설정 및 알림 발송**

- 진행상태 공유 및 코멘트 등록

- 히스토리 조회 및 업무 리마인드



- 수신업무의 읽음 처리 시 요청자가 수신여부 확인 가능

- 수신업무 미확인 시 상단바에 미확인 알람으로 표시

프로젝트



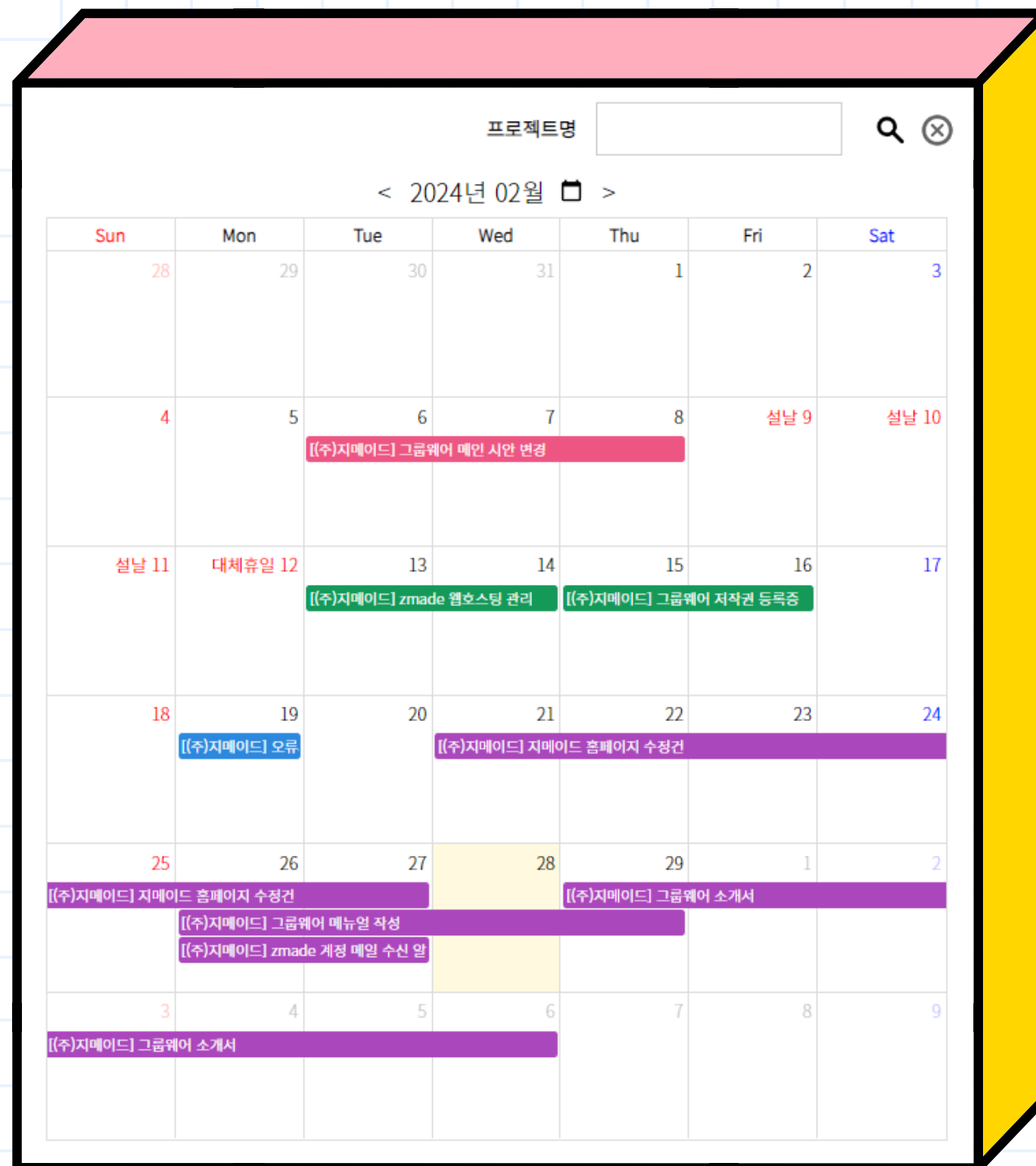
- 캘린더로 관리되는 업무별 일정 조회
- 프로젝트 일정은 관리자, 참여자로 등록

프로젝트 관리 업체, 프로젝트, 상태 등으로 관리

내 프로젝트 본인이 포함된 일정 확인

인력별 구성원의 업무 일정 확인으로 업무 조율

프로젝트 업체별 프로젝트 진행 상태 식별



보고관리

업무일지

- 프로젝트: 등록된 프로젝트가 없을 시 "직접입력" 선택 후 직접 기입해 주세요.

날짜

2024-03-12

예정업무

프로젝트

검색등록

▼

검색

내용

+ 프로젝트 추가

예정업무

≡ 목록

✓ 저장



- 프로젝트별 업무 작성 및 예정업무 작성
- 작성 시 이전 예정업무 조회

프로젝트별

프로젝트별

인력별

2024-02-25

-

2024-02-28

프로젝트

최신순

🔍

ⓧ

모두 펼치기

2024-02-27(화)

[(주)지메이드] 지니ZINI

[(주)지메이드] 운영

[(주)지메이드] 그룹웨어 개발

프로젝트별 업무 보고 내용을 취합하여 확인

인력별

프로젝트별

인력별

2024-02-25

-

2024-02-28

인력명

최신순

🔍

ⓧ

내려받기

모두 펼치기

2024-02-27(화)

R&D 김석진 팀장

R&D 김남준 연구원

디자인 박지민 책임



인력별 지정 색상으로 업무내역을 일단위로 확인

전자결재

결재자	구분	결재일	결재의견
경영 김남준 대표	승인	2024-03-07	

자유서식

기안자	김석진
부서	R&D
기안일	2024-03-07
문서번호	2024-RD-002

대표
김남준

2024-03-07

제목	결재 요청 드립니다.
내용	결재를 요청드립니다.

- 증명서 등 업무 담당이 정해진 문서는 **결재선 자동 지정**
- 문서 상신 시 결재자에게 알람 발송으로 **빠른 결재 요청**
- PDF 다운로드

새 결재 진행

양식 선택 및 문서 상신

임시 저장함

임시저장한 문서

내 문서함

진행 상태 확인

결재 문서함

승인/반려 처리

공유 문서함

참조자의 문서 조회

내 결재선

자주 사용하는 결재라인 관리



주소록

사원 주소록

부서/직급

==선택==

==선택==

이름

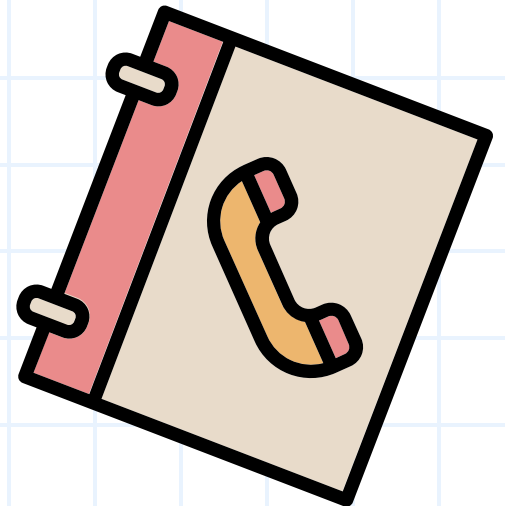
🔍

ⓧ

경영 김남준 대표 T. 010-1111-1111 E. njkim@zmade.co.kr	R&D 민윤기 이사 T. 010-2222-2222 E. ykmin@zmade.co.kr
기획 전정국 이사 T. 010-3333-3333 E. jkjeon@zmade.co.kr	R&D 김석진 팀장 T. 010-4444-4444 E. sjkim@zmade.co.kr
디자인 한지민 책임 T. 010-5555-5555 E. jmhan@zmade.co.kr	R&D 김태형 사원 T. 010-6666-6666 E. thkim@zmade.co.kr

전화연결

주소록 복사



거래처 주소록

(주)지메이드 (000-00-00000)
김남준 울산광역시 남구 XXX XXXXXX
T. 052-000-0000 F. 052-000-0000
E. zmade@zmade.co.kr

업체별 비고 내용입니다.

출장 외근 시 업체 정보 조회

댓글

작성글의 댓글

- 내가 작성한 글에 달린 댓글을 확인합니다.

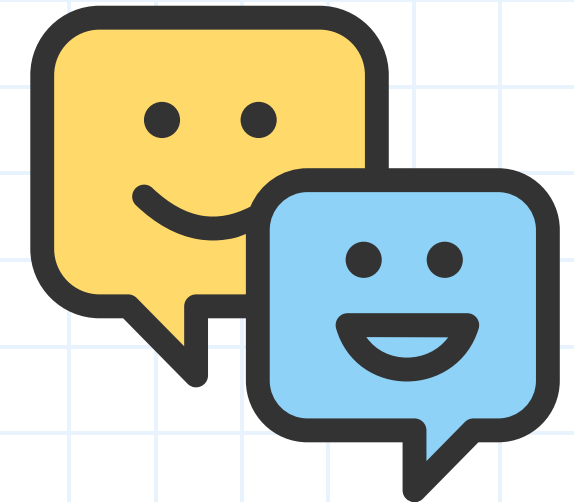
업무전달 2024-02-22 16:44 김남준

확인하였습니다.

업무보고 2024-02-14 10:44 한지민

내용이 상이합니다.

댓글 확인 후 목록에서 제거 가능



댓글단 글

- 내가 댓글단 글의 목록입니다.

업무전달 2024-02-14 10:44 김태형

[그룹웨어 개발] 프로젝트 일정 확인차 회의 진행하도록 하겠습니다.

업무전달 2024-02-15 16:44 전정국

[운영] 이번주 금요일까지 자료조사 요청합니다.

내가 달았던 댓글의 내용 확인

메모



경영지원 홍길동님

+ 추가

연도-월-일



내용



제목입력



작성 2024-02-28 (수정 2024-02-28)

test

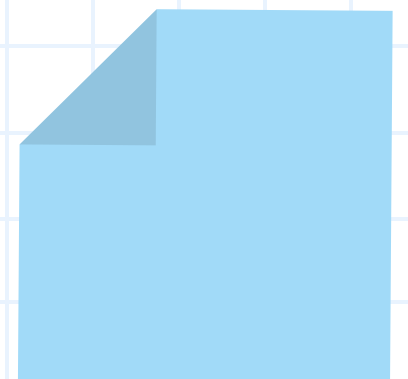
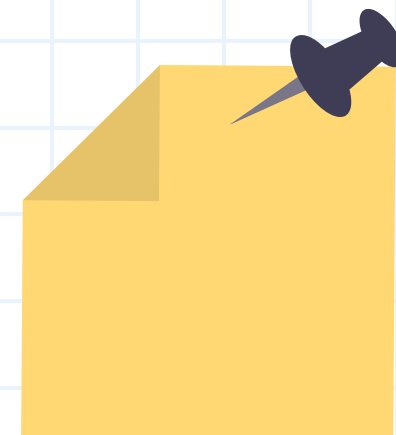
제목입력



작성 2024-02-28 (수정 2024-02-28)

개인 메모 작성

메모 내역을 **모든 페이지에서 조회**
할 수 있는 편리함



CHAPTER 04

인증서 ZMADE의 기술



저작권 등록증

제	C-2024-007947	호
---	---------------	---



저작권 등록증

1. 저작물의 제호(명칭)	그룹웨어
2. 저작물의 종류	컴퓨터프로그램저작물>응용프로그램>기업관리
3. 저작자 성명(법인명)	주식회사 지메이드 울산광역시 남구 신북로72번길 18-11 3층
4. 생년월일(법인등록번호)	230111-0313773
5. 창작연월일	2023년12월14일
6. 공표연월일	-
7. 등록연월일	2024년02월28일
8. 등록사항	저작자 : 주식회사 지메이드, 창작 : 2023.12.14

「저작권법」 제53조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

2024년 03월 04일

한국저작권위원회

